

PRIVACYBELEID

Dit privacybeleid is afgestemd met de teamleiders en vastgesteld door het bestuur op 10 november 2020.

SCOUTING
TIFLO
AALSMEEER

Datum: 3 januari 2021
Versie: 6.0

Versiebeheer

Nummer	Omschrijving	Datum	Initialen
1.0	Start privacybeleid, concept opgesteld voor bespreking in bestuursvergadering 22 sept 2020	18-09-2020	MR
2.0	Aantal bepalingen gecheckt met werkwijze van Bastiaan als zijnde ledenadministratie	29-09-2020	MR
3.0	Gehele privacybeleid beoordeeld door Bastiaan als zijnde ledenadministratie en opmerkingen verwerkt	07-10-2020	MR
4.0	Gehele privacybeleid beoordeeld door Anja en Carina als zijnde bestuursleden en opmerkingen verwerkt	17-10-2020	MR
5.0	Tekstuele aanpassing verwerkt na bespreking van bepalingen met teamleiders op 9 november 2020	16-11-2020	MR
6.0	Tekstuele opmerkingen dan wel aanpassingen van Jeroen verwerkt zoals gegeven voorafgaand aan leidingoverleg d.d. 7 december 2020	03-01-2020	MR

Inhoudsopgave

Versiebeheer	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	4
2. Privacybeleid	5
2.1 Doeleinden voor verwerking van persoonsgegevens	5
2.2 Privacy Statement Scouting Nederland vanwege gebruik Scouts Online	5
2.3 Lidmaatschapsregistratie	6
2.4 Relevante gezondheidsinformatie opkomsten	6
2.5 Financiële gegevens.....	6
2.6 WhatsApp-groepen	6
2.7 Gezondheidsformulieren activiteiten en kampen	6
2.8 Portretrecht	7
2.9 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor leidinggevenden en bestuursleden	7
2.10 Verstrekking aan derden.....	7
2.11 Minderjarigen	7
2.12 Bewaartermijn	7
2.13 Beveiliging	7
2.14 Datalekken.....	8
2.15 Rechten omtrent uw gegevens.....	8
2.16 Klachten.....	8
2.17 Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR).....	8
2.18 Aanpassingen van dit beleid	8
2.19 Vragen	8

1. Inleiding

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (**AVG**) van toepassing. De nieuwe privacywet geldt in de hele Europese Unie en gaat o.a. over het bewaren en beschermen van persoonsgegevens. De privacywetgeving heeft ook werking op Scouting Tiflo Aalsmeer (hierna: de **Tiflo**) als zijnde een scoutingvereniging.

Alle organisaties in de EU, dus ook scoutingverenigingen, moeten nadenken over de vastlegging van de persoonsgegevens van jeugdleden, leiding, bestuursleden en overige vrijwilligers en hoe deze worden bewaard en beschermd/beveiligd. De AVG kent drie belangrijke thema's:

- a het bewaren van persoonsgegevens;
- b het beschermen van persoonsgegevens; en
- c het behandelen van datalekken en melden bij de toezichthouder.

Het allerbelangrijkste van de AVG is dat je als organisatie bewust nadenkt over het omgaan met persoonsgegevens. De keuzes die je maakt, dienen beschreven te worden in een privacybeleid en verwerkingsregister dat inzichtelijk is voor leden.

- In een privacybeleid schrijf je voor je leden hoe wordt omgegaan met hun persoonsgegevens.
- In een verwerkingenregister beschrijf je voor je vrijwilligers de processen waar persoonsgegevens worden verwerkt.

2. Privacybeleid

Als scoutingorganisatie verwerken wij persoonsgegevens om onze vereniging te kunnen organiseren, activiteiten uit te kunnen voeren en contact te hebben met onze leden. De Tiflo hecht veel waarde aan de bescherming van ieders persoonsgegevens. In dit privacybeleid willen wij heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om ieders privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De Tiflo houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de AVG.

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacybeleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Het gezondheidsformulier dat u ten behoeve van een kamp of evenement invult, zal na afloop van dit kamp of evenement worden vernietigd;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens namelijk:
 - het recht op inzage;
 - het recht op vergetelheid;
 - het recht op rectificatie en aanvulling;
 - het recht op data-portabiliteit;
 - het recht op beperking van de verwerking;
 - het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering,;
 - het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking; en
 - het recht op duidelijke informatie over wat u met hun persoonsgegevens doet.

2.1 Doeleinden voor verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door de Tiflo verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- voor het inschrijven van jeugdleden in Scouts Online (**SOL**), zijnde de webapplicatie van onze ledenadministratie;
- voor het verwerken van belastinggegevens t.b.v. de automatische incasso;
- om te kunnen deelnemen aan activiteiten/nevenactiviteiten;
- in het geval van een calamiteiten en/of ongeluk tijdens een scoutingactiviteit; en
- voor het versturen van brieven, e-mails en uitnodigingen.

2.2 Privacy Statement Scouting Nederland vanwege gebruik Scouts Online

De persoonlijke gegevens van onze jeugdleden, leiding, bestuursleden en overige vrijwilligers worden door onze ledenadministratie met de grootste zorgvuldigheid behandeld. De gegevens van eenieder worden opgenomen in Scouts Online. Dit is dé administratieve applicatie van Scouting Nederland waarin de ledenadministratie centraal geregeld is. Op Scouts Online is de privacywetgeving (AVG) van toepassing, daarom vindt u op www.scouting.nl/privacy het Privacy Statement van Scouting Nederland. In dit Privacy Statement geeft Scouting Nederland antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens via Scouts Online.

Elk lid – en de ouder(s) en/of verzorger(s) daarvan – heeft zelf altijd inzicht in zijn/haar eigen persoonsgegevens met de mogelijkheid om deze te bewerken of gedeeltelijk af te schermen. Log hiervoor in op Scouts Online via <https://sol.scouting.nl>.

2.3 Lidmaatschapsregistratie

Bij het aanmelden krijgt een lid een papieren inschrijfformulier mee naar huis of het formulier wordt van de website gedownload opdat de ouder(s) en/of verzorger(s) de persoonsgegevens invullen. De informatie op dit papieren formulier wordt via de leiding aan de ledenadministratie verstrekt die op zijn beurt als gegevensbeheerder de informatie registreert in Scouts Online.

Bestuursleden en leiding hebben vervolgens toegang tot de digitale persoonsgegevens in Scouts Online. De exacte toegangsrechten zijn functie- en/of persoonsgebonden.

De papieren versie van de inschrijfformulieren wordt bij de ledenadministratie bewaard. Na uitschrijving van een lid wordt het papieren exemplaar pas vernietigd. De informatie op Scouts Online blijft raadpleegbaar onder de groep 'oud leden'.

Persoonsgegevens worden nooit bewaard of gepubliceerd op de website van de Tiflo.

2.4 Relevante gezondheidsinformatie opkomsten

In sommige situaties is het noodzakelijk dat de (bege)leiding op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de gezondheidssituatie van een jeugdlid zoals allergieën of medicijngebruik. De Tiflo mag deze 'bijzondere persoonsgegevens' niet registreren, maar wijst ouders/verzorgers bij lidmaatschapsregistratie op het belang van het verstrekken van deze informatie aan het leidingteam. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder(s) en/of verzorger(s).

2.5 Financiële gegevens

Om de financiële administratie uit te kunnen voeren, vullen nieuwe leden naast het inschrijfformulier ook een doorlopende SEPA-machtigingsformulier in voor de automatische incasso van de contributie. Dit machtigingsformulier wordt conform de SEPA-regelgeving fysiek (en dus niet digitaal) bewaard en machtigingsgegevens worden geregistreerd in het ledenadministratiesysteem Scouts Online. De ledenadministratie, secretaris en penningmeester van de Tiflo hebben inzicht tot de beperkte financiële gegevens van de ouder(s) en/of verzorger(s) van een jeugdlid bestaande uit het rekeningnummer en de tenaamstelling.

Wijzigingen in de bankgegevens kunnen gemeld worden door een nieuw machtigingsformulier in te vullen en op te sturen naar de ledenadministratie via ledenadm@tiflo.nl.

2.6 WhatsApp-groepen

De bij ons bekende mobiele telefoonnummers kunnen worden gebruikt om leden en/of ouders toe te voegen aan WhatsApp-groepen voor specifieke doeleinden. Leden en/of ouders zijn vrij om zich hiervoor af te melden.

2.7 Gezondheidsformulieren activiteiten en kampen

De Tiflo hecht veel waarde aan een veilige speelomgeving. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het soms nodig zijn om een arts en/of ziekenhuis te bezoeken. Ook is het voor activiteiten die langer duren dan een reguliere opkomst, zoals een overnachting of kamp, noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Denk hierbij o.a. aan voedselallergieën of medicijngebruik. Voor deze type activiteiten wordt gebruikgemaakt van een papieren gezondheidsformulier die per activiteit dient te worden ingevuld door de ouder(s) en/of verzorger(s).

De ingeleverde vragenlijsten worden zorgvuldig bewaard in een map en niet digitaal geregistreerd. De vragenlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak als genoemd op het formulier. Het formulier wordt direct na afloop van de activiteit vernietigd. Dit zorgt er ook voor dat de leiding over de meest actuele data beschikt. Dit is niet het geval als wij de gegevens bewaren en hergebruiken.

2.8 Portretrecht

De Tiflo maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie en als herinnering. Bij inschrijving heeft u de mogelijkheid er akkoord mee te gaan dat er foto's worden gemaakt van uw zoon en/of dochter en geeft u aan geen bezwaar te hebben tegen het gebruik van deze foto's voor archief, publiciteit en publicaties van de Tiflo en voor plaatsing op onze website of op onze social media accounts. De reeds afgegeven toestemming kunt u te allen tijde intrekken door een e-mail te sturen naar ledenadm@tiflo.nl.

De Tiflo is niet verantwoordelijk voor foto's die gemaakt zijn door derden tijdens een activiteit van de Tiflo of een activiteit waar de Tiflo aan deelneemt.

2.9 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor leidinggevenden en bestuursleden

Wie denkt aan kinderen, jongeren en Scouting, denkt direct aan spel, plezier en een uitdagend leven. Niemand associeert deze woorden met ongewenst gedrag. Een verplichte VOG is één van de maatregelen die Scouting Nederland getroffen heeft om binnen de organisatie een veilige omgeving voor kinderen te bieden. De VOG is niet het wondermiddel om ongewenst gedrag binnen Scouting te voorkomen, maar het zorgt er wel voor dat personen die eerder in de fout zijn gegaan met kinderen - en daardoor bij Justitie bekend zijn - niet bij Scouting aan de slag kunnen.

Ook bij de Tiflo is een VOG verplicht voor alle leidinggevenden en bestuursleden. Dit betekent dat - wanneer iemand voor de eerste keer binnen Scouting in functie treedt de Tiflo voor deze persoon een VOG moet vragen, voordat hij of zij kan worden benoemd als leiding/ bestuurslid. Om een VOG aan te kunnen vragen, moet de groepsbegeleiding een aantal persoonsgegevens doorgeven aan het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit betreft de voorletter(s), achternaam en het persoonlijke e-mailadres wat staat vermeld in Scouts Online. De VOG wordt na ontvangst door de groepsbegeleider geregistreerd in SOL en het originele papieren VOG wordt in een afgesloten map bewaard bij de groepsbegeleider zolang de vrijwilliger lid is van de Tiflo.

2.10 Verstrekking aan derden

De Tiflo zal de door u verstrekte persoonsgegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kan de Tiflo persoonsgegevens delen met derden indien ouder(s) en/of verzorger(s) hier schriftelijk toestemming voor geeft. Dit is soms het geval bij het aanmelden van de kinderen bij een kampterrein / blokhuut.

2.11 Minderjarigen

De Tiflo verwerkt enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 18 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder(s), verzorger(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s).

2.12 Bewaartermijn

De Tiflo bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Zoals eerder aangegeven blijven de gegevens in het administratiesysteem Scouts Online wel bestaan. Scouts Online is overigens een door Scouting Nederland beveiligde site.

2.13 Beveiliging

De Tiflo heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om ieders persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo zijn de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens de Tiflo van uw persoonsgegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.

- Onze Tiflo-vrijwilligers (o.a. bestaande uit bestuursleden en leidingteams) zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

2.14 Datalekken

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt dit conform de 'procedurebeschrijving melding datalek' gemeld bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl. Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

2.15 Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Daarbij wordt opgemerkt dat de Tiflo het recht heeft om diensten te weigeren indien iemand ervoor kiest om het verwerken van persoonsgegevens te veel te beperken. Bijvoorbeeld indien er geen toestemming kan worden gegeven om de naam van een jeuglid voor een inschrijving te verwerken.

2.16 Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen door een e-mail te sturen aan het bestuur (bestuur@tiflo.nl). Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy bescherming.

2.17 Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid ('*the right to be forgotten*' - RTBF) of inzage in gegevens ('*Subject Access Request* - SAR) reageert de Tiflo binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden door een e-mail te sturen aan het bestuur (bestuur@tiflo.nl). Conform het privacybeleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

2.18 Aanpassingen van dit beleid

Eventuele wijzigingen van ons privacybeleid zullen worden aangekondigd op onze website (www.tiflo.nl).

2.19 Vragen

Als Tiflo zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons privacybeleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via een email aan bestuur@tiflo.nl.